



L' Associazione Culturale **Pensieri di Bo'**

Organizza il
Corso di Formazione Professionale Occupazionale
SEGRETERIA ORGANIZZATIVA E COMMERCIALE

16 Ore costituite da 2 incontri di 8 ore ciascuno
che si svolgeranno in un Fine Settimana (**Sabato e Domenica**)

Il Corso sarà a numero chiuso: **massimo 10 partecipanti**
(sarà attivato al raggiungimento di un **minimo di 5 partecipanti** e comunque a
discrezione dell'ente organizzatore)

Prossima partenza: Sabato 10 e Domenica 11 Marzo 2018

Premessa

Il Corso, teorico e pratico, nasce con l'obiettivo di formare 'risorse umane ed emozionali' che potranno offrire la loro professionalità a strutture culturali ed artistiche (esempio: Teatri, Centri Culturali, Musei, Gallerie d'Arte, Pro Loco, Festival ed Eventi etc...) nella veste della Segreteria Organizzativa e Commerciale. La Segreteria Organizzativa e Commerciale è presente in ogni realtà 'culturale'. E' una figura professionale in grado di governare problematiche organizzative di back e front office.

Collaborando con l' Agenzia Formativa UIisse (www.formazioneulisse.it) i Partecipanti, al termine del corso, otterranno un' Attestazione di Frequenza e potranno accedere ad una selezione per un tirocinio formativo retribuito.

Metodo

Il Corso si svilupperà in maniera monografica con metodologia di apprendimento attivo e collaborativo dei partecipanti.



Durata

Il Corso avrà una durata complessiva di 16 ore, strutturate in 2 incontri, ciascuno della durata di 8 ore, che si svolgeranno in un unico Fine Settimana (Sabato e Domenica).

Contenuti

Il Corso affronterà con didattica creativa i seguenti argomenti:

- Le 'nuove' figure professionali nel settore culturale ed artistico
- L'Impresa Culturale ed Artistica
- La Segreteria Organizzativa e Commerciale: cos'è; come si crea; funzioni ed obiettivi
- La Comunicazione Relazionale e Creativa nel ruolo della Segreteria
- Strumenti Operativi (Piani di Lavoro): PSA (Piano di Sviluppo Artistico), PSC (Piano Sviluppo Culturale), PDC (Piani di Comunicazione)
- Comunicazione e Problem Solving
- Time Management
- Ufficio di Comunicazione: struttura, strumenti operativi
- La Comunicazione Social: scrittura, impostazione, disseminazione
- Organizzazione e Gestione di un 'evento': dall'idea alla realizzazione
- Elementi di FoundRaising
- Elementi di Marketing Culturale
- Gestione Amministrativa e Contabile delle Attività



- Lettura e Scrittura di Progetti per Bandi Regionali, Ministeriali ed Europei
- Approccio al Mondo del Lavoro nel settore Artistico e Culturale: Redazione Curriculum Vitae, Simulazione dei colloqui di Lavoro, tecniche di ricerca attiva del lavoro, il marketing personale e relazionale.

Docenza

Il Corso sarà tenuto dai seguenti docenti:

- **Franco di Corcia Jr** formatore dei linguaggi artistici nonché attore, regista, drammaturgo e Direttore Artistico del Teatro di Bo'.
- **Marcella Pintabona** esperta in Comunicazione, Marketing e Gestione delle risorse umane.

Alessandra Panicucci direttrice agenzia formativa Ulisse.

Requisiti di ingresso

Il Corso è rivolto a uomini e donne maggiorenni in possesso di un titolo di studio di base.

Si richiede, altresì, caratteristiche quali: dinamismo, estroversione, pazienza, serietà, flessibilità, capacità di interagire con il pubblico, personalità predisposta all'apprendimento di cose nuove, buon uso della lingua italiana.

A cosa prepara

Il Corso di Formazione Professionale Occupazionale intende offrire ai partecipanti le conoscenze di base e le tecniche indispensabili per operare come Segreteria Organizzativa e Commerciale con particolare attenzione al settore lavorativo Culturale e Artistico.



Luogo

Teatro di Bo' c/o Teatro Comunale Santa Maria a Monte
Piazza della Vittoria, 47, 56020, Santa Maria a Monte (PI)

Contributo e modalità

Il Corso di Formazione Professionale Occupazionale di Animatore Artistico e Culturale prevede un contributo complessivo di **280,00 euro** (I.V.A. inclusa), comprensivo della tessera annuale e assicurazione (Associazione Culturale Pensieri di Bo') e del materiale didattico.

Ai candidati provenienti da zone fuori la Regione Toscana e in province toscane non limitrofe a quella di Pisa è possibile verrà offerto un **pernottamento gratuito** (pernottamento riservato al solo candidato) **presso un B&B convenzionato** con la nostra struttura.

La quota d'iscrizione dovrà pervenire con le seguenti modalità : 100,00 euro entro 5 giorni dall'inizio del corso e la restante somma il giorno di inizio corso.

Per coloro che dovessero, per cause di forza maggiore, disdire la partecipazione al corso e avessero già versato la quota d'iscrizione, sarà previsto il rimborso del 50% della quota versata.

Certificazione

Attestato di Frequenza rilasciato a fine Corso dall'Agenzia Formativa Ulisse s.r.l. agenzia di formazione accreditata presso la Regione Toscana (codice PI0344)

Informazioni e contatti

Teatro di Bo' c/o Teatro Comunale di Santa Maria a Monte
Piazza della Vittoria, 47 -- 56020 Santa Maria a Monte(Pisa)

Cell. 371 127 2850

E--mail: info@pensieridibo.it

Sito: www.pensieridibo.it